

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2024 год**

муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада №67

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</i>		
1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции в 2024г.	январь	Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР
1.2. Утверждение состава комиссии противодействию коррупции в ДОУ.	по требованию	Заведующий
1.3. Разработка, утверждение и введение в действие положения «О противодействии коррупции»	по требованию	Заведующий
1.4. Включение в должностные обязанности сотрудников пункта об обязанности проведения работ в сфере противодействия коррупции.	июнь	Заведующий
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Книги учета обращений граждан.	постоянно	заведующий хозяйством
2.2. Оборудование в ДОУ на стендах раздела «Антикоррупция»	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
2.3. Дополнение информацией раздела и размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ.	в течении года	Администратор сайта
2.4. Определение графика приема руководителя ДОУ по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции.	январь	Заведующий
<i>3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики</i>		

3.1. Проведение мониторинга общественного мнения и родителей в ДОУ по вопросам коррупции	май	Воспитатели
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
4.1. Малые аппаратные совещания для администрации ДОУ: «Законодательство РФ в области борьбы с коррупцией»	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
4.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Заместитель заведующего по АХР
4.3. Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских собраний)	в течение года	Воспитатели, узкие специалисты
4.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	январь	Воспитатели
4.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Мои права»	в течение года	Воспитатели
4.6. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).	в течение года	Воспитатели
4.7. Консультация для воспитателей «Бытовая» коррупция в ДОО»	Сентябрь, май.	Заместитель заведующего по ВМР
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий
5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Заведующий
5.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий
5.4. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг. Размещение информации на сайте.	в течение года	Заместитель заведующего, по ВМР
5.5. Информирование воспитанников и их родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	в течение года	Заместитель заведующего, по ВМР

